



**Człowiek-najlepsza inwestycja**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

**Część 2. Wzór umowy**

**Umowa Nr .....**

W dniu ..... w Nisku pomiędzy:  
Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Nisku,  
ul. 3 – go Maja 10, 37 – 400 Nisko  
zwanym dalej „Zamawiającym”,  
reprezentowanym przez:  
Kierownika – Panią Krystynę Wszolek

a

.....  
.....  
.....  
zwaną dalej „Wykonawcą”,  
reprezentowaną przez:  
.....

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 euro i poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

**Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie treningu kompetencji i umiejętności społecznych oraz szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu pn.: „**Czas na aktywność w Gminie i Mieście Nisko**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII. Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.
2. W skład przedmiotu zamówienia wchodzi następujące szkolenia:
  - 1) trening kompetencji i umiejętności społecznych dla 24 osób skierowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Nisku w terminie od **lipca 2011 roku do 12 sierpień 2011 roku** w ramach, którego należy zrealizować następujące moduły:
    - a) warsztat zarządzania czasem -20 godzin,
    - b) warsztat umiejętności komunikacyjnych-20 godzin,
    - c) warsztat umiejętności wychowawczych-20 godzin,



## Człowiek-najlepsza inwestycja

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

- d) warsztat rozwiązywania konfliktów-10 godzin,
- e) trening asertywności -15 godzin,
  - f) warsztaty aktywnego poszukiwania pracy-10 godzin.
  - g) zajęcia realizowane grupowo w dwóch grupach po 12 osób, czyli po 95 godzin na grupę.
  - h) wyjazd integracyjny 1- dniowy promujący spółdzielczość socjalną i dobre praktyki z tym związane dla 24 uczestników/uczestniczek projektu po zrealizowaniu zajęć modułowych. W tym pokrycie wszelkich kosztów z tym związanych.
- 2) szkolenia zawodowe dla 24 osób skierowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Nisku w terminie **od 16 sierpnia do 31 października 2011 roku** w ramach następujących szkoleń;
  - a) Kosmetyczka-Fryzjer – liczba osób 5, liczba godzin 150;
  - b) Kucharz-Kelner – liczba osób 6, liczba godzin 180;
  - c) Opiekunka osób starszych i niepełnosprawnych – liczba osób 4, liczba godzin 180;
  - d) Nowoczesny sprzedawca – liczba osób 3, liczba godzin 150;
  - e) Księgowość komputerowa – liczba osób 2, liczba godzin 130;
  - f) Pracownik robót wykończeniowych w budownictwie – liczba osób 2, liczba godzin 200;
  - g) Spawacz (Spawanie łukowe elektrodą topliwą w osłonie aktywnych chemicznie gazów – metodą MAG) – liczba osób 2, liczba godzin 160;
- 3. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania zlecenia.
- 4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skierowania mniejszej ilości osób.
- 5. Podstawą przyjęcia na szkolenia jest imienny wykaz osób skierowanych na szkolenia, który Zamawiający przekazuje Wykonawcy najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkoleń.

### § 2

#### **Termin realizacji zamówienia:**

- 1. Wymagany termin wykonania zamówienia:
  - 1) treningu kompetencji i umiejętności społecznych **od lipca 2011 roku do 12 sierpień 2011 roku,**
  - 2) szkolenia zawodowe **od 16 sierpnia do 31 października 2011 roku.**

### § 3

- 1) Wykonawca zapewni techniczną organizację szkoleń oraz odpowiednio wyposażoną salę do ich przeprowadzenia,
- 2) Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią kadrami osób szkolących które, posiadającą specjalistyczną wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń,
- 3) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do akceptacji szczegółowego harmonogramu wraz z programem prowadzenia treningu kompetencji i umiejętności społecznych i szkoleń zawodowych w terminie do 4 dni od daty udzielenia zamówienia.



## Człowiek-najlepsza inwestycja

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

### § 4

#### **Wynagrodzenie:**

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy wybraną w trybie przetargu nieograniczonego, jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w s.i.w.z. i wyraża się kwotą brutto: ..... zł, słownie: ..... zł.
3. Zamawiający dopuszcza przesunięcia w poszczególnych pozycjach preliminarza kosztów jednak nie więcej niż do 10% wartości każdej pozycji. Powyższe przesunięcia nie mogą spowodować zmiany wartości zamówienia.
4. W przypadku zastosowania ust. 3 Wykonawca wraz z fakturą zobowiązany będzie do dostarczenia poprawionego preliminarza kosztów.
5. Zapłata należności Wykonawcy nastąpi przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury na konto wskazane przez Wykonawcę pod następującymi warunkami:
  - 1) Wywiązania się z warunków niniejszej umowy.
  - 2) Przedłożenia w terminie 10 dni po zakończonym szkoleń faktury za wykonaną usługę.
  - 3) Przekazania w terminie 7 dni po zakończonych szkoleniach dokumentacji, o której mowa w § 5 pkt 17.
  - 4) Odbiór wykonania niniejszego zamówienia zostanie poprzedzony odrębnym protokołem.
6. W przypadku rezygnacji bądź wykreślenia osoby z listy uczestników szkolenia Zamawiający zastrzega sobie możliwość skierowania innej osoby.

### § 5

#### **Wykonawca jest zobowiązany do:**

- 1) Realizacji zamówienia zgodnie z treścią oferty, zaakceptowanym przez Zamawiającego programem i przedstawionymi harmonogramami.
- 2) Prowadzenia ciągłego nadzoru i kontroli merytorycznej nad szkoleniami.
- 3) Zapewnienia wysoce wykwalifikowanej kadry dydaktycznej – jak w ofercie.
- 4) Zapewnienia odpowiedniej infrastruktury, wyposażenia i materiałów do szkoleń, do użytku osób szkolonych.
- 5) Wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością oraz do czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
- 6) Systematycznej oceny postępów uczestników szkoleń, indywidualizacji kształcenia wobec osób mających trudności w procesie nauczania.
- 7) **Prowadzenia dokumentacji szkoleń stanowiącej:**
  - a) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listy, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
  - b) listę obecności na zajęciach (z własnoręcznymi podpisami uczestników szkoleń) i dostarczenie do OPS w Nisku jej kopii po każdym miesiącu kalendarzowym (najpóźniej do dnia 3 następnego miesiąca) lub w przypadku szkoleń trwających dłużej niż 1 miesiąc, pierwszego dnia roboczego następnego miesiąca,



## Człowiek-najlepsza inwestycja

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

- c) protokół z egzaminu, jeżeli został przeprowadzony lub wypis z protokołu obejmujący wszystkie osoby objęte usługą,
  - d) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.
- 8) Bieżącego informowania Zamawiającego w formie pisemnej (najpóźniej w ciągu 3 dni) o każdej nieobecności uczestnika szkolenia, uchylenia się od przystąpienia do zaliczeń, sprawdzianów i nie przystąpienia do egzaminu – pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób.
  - 9) W przypadku rezygnacji osoby z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (nie później niż w terminie 3 dni) poinformować o tym fakcie Zamawiającego.
  - 10) Pisemnego powiadomienia Zamawiającego na 3 dni wcześniej o terminie oceny końcowej uczestników szkoleń, podając jego datę, godzinę oraz miejsce gdzie będzie się odbywał.
  - 11) Przeprowadzenia egzaminu końcowego oraz wydania uczestnikom dokumentów o ukończeniu szkolenia potwierdzającego jego ukończenie i uzyskanie kwalifikacji. Zaświadczenie / świadectwo winny być wydane na formularzu wg wzoru MEN.
  - 12) Przeprowadzenia wśród uczestników szkoleń ankiety oceniającej szkolenie. Wypełnione ankiety należy dostarczyć do OPS w Nisku wraz z wynikami badań opinii uczestników szkoleń i analizą tych wyników w terminie 7 dni po zakończeniu szkoleń.
  - 13) Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć każdemu z uczestników szkolenia swobodny dostęp do napojów typu; kawa, herbata, woda mineralna, oraz do zapewnienia każdemu z uczestników szkolenia jednego posiłku ciepłego (obiad) w ciągu jednego efektywnego dnia zajęć na kursie oraz pokrycie kosztów związanych z ww. wydatkami. Koszt dzienny związany z wyżej wymienionymi wydatkami nie może być niższy niż 18 zł na jednego uczestnika szkolenia.
  - 14) Ubezpieczenie uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW.
  - 15) Wykonawca odpowiedzialny będzie za badania lekarskie i sanepidowskie w przypadku szkoleń, które wymagają takich badań, w tym do ich sfinansowania i zorganizowania.
  - 16) umieszczenie informacji o szkoleniach na stronie internetowej [www.inwestycjawkadry.pl](http://www.inwestycjawkadry.pl) , aktualizowanie informacji o każdym szkoleniu realizowanym w ramach niniejszej umowy nie rzadziej niż raz w miesiącu.
  - 17) Przekazania Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończeniu Treningu kompetencji i umiejętności społecznych i szkoleń zawodowych:**
    - a) oryginałów list obecności,
    - b) kserokopii zaświadczeń (lub innych dokumentów) świadczących o ukończeniu szkolenia,
    - c) kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem dziennika zajęć przeprowadzonych szkoleń,
    - d) imiennego oświadczenia uczestników szkoleń potwierdzającego odbiór materiałów szkoleniowych z tytułu uczestnictwa w kursie wraz z wykazem materiałów przekazywanych uczestnikom szkolenia,
    - e) list z podpisami uczestników potwierdzających korzystanie z posiłków,
    - f) kserokopii polisy/polis NNW wraz z listą osób objętych ubezpieczeniem,
    - g) protokołu egzaminacyjnego lub wypisu z protokołu egzaminacyjnego oraz imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie, a także imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia, nie zdały egzaminu lub nie przystąpiły do egzaminu,



## **Człowiek-najlepsza inwestycja**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

- h) listy/list wraz z podpisami uczestników potwierdzających odbiór zaświadczeń, certyfikatów ukończenia Treningu i szkoleń zawodowych,
  - i) ankiet oceniających i ich analizę.
- 18) Umożliwienia Zamawiającemu kontroli realizacji programu i harmonogramu szkoleń w zakresie:
- a) przebiegu i prowadzenia szkoleń,
  - b) prowadzenia dzienników i tematyki zajęć w nich zawartej zgodnie z programem nauczania przedstawionym w ofercie,
  - c) dostępności materiałów dydaktycznych i sprzętu jaki zapewnia instytucja szkoleniowa uczestnikom i ich zgodności z przedstawionymi w ofercie,
  - d) uczestnictwa osób szkolonych w zajęciach.
- 19) informowania o współfinansowaniu szkoleń ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w tym:
- a) oznaczenia materiałów szkoleniowych,
  - b) miejsca prowadzenia szkoleń,
  - c) lista obecności, ankiet, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych,
  - d) zaświadczeń o ukończeniu szkoleń.
- 20) Oznaczenia o których mowa powyżej muszą być zgodne z wytycznymi dotyczącymi oznaczeń projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 4 lutego 2009 roku (Ministerstwo Rozwoju Regionalnego), na wniosek wykonawcy Ośrodek Pomocy Społecznej w Nisku może udostępnić obowiązujące logotypy i sposoby oznaczania.

### § 6

#### **Zamawiający ma prawo do:**

- 1) Dokonania kontroli realizacji postanowień zawartych w niniejszej umowie, w tym przebiegu i sposobu prowadzenia szkoleń, frekwencji uczestników, efektywności szkoleń.
- 2) Wglądu do dokumentacji szkolenia prowadzonej przez instytucję szkoleniową
- 3) Przeprowadzenia wśród uczestników ankiety oceniającej szkolenia.
- 4) Uczestnictwa w ocenie końcowej osób szkolonych.
- 5) W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia postanowień wynikających z niniejszej umowy Zamawiający może odmówić zwrotu części lub całości kosztów szkoleń Wykonawcy. Wszelkie zobowiązania wynikające po dniu odmowy zwrotu pozostałych kosztów ponosi Wykonawca.

### § 7

#### **Za koordynację działań ze strony:**

- Zamawiającego – odpowiedzialny Pan Grzegorz Ruchaj, Tel. 15 841 23 34 wew. 16,
- Wykonawcy – odpowiedzialny(a) jest .....

### § 8

#### **Podwykonawstwo:**

- 1. Wykonawca powinien zrealizować przedmiot zamówienia siłami swojej firmy. Natomiast w przypadku powierzenia w czasie realizacji zamówienia części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, zobowiązuje się do informowania o tym Zamawiającego oraz zawrze z nimi umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2. Wykonawca może zlecić część przedmiotu zamówienia do wykonania podwykonawcom pod



## Człowiek-najlepsza inwestycja

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

warunkiem, że część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcy została wskazana w ofercie Wykonawcy. Wykonanie przedmiotu zamówienia w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników.

3. Podwykonawca nie może zlecić robót innemu podwykonawcy.
4. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zrealizowanie części przedmiotu zamówienia, w przypadku realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców, nastąpi po przedłożeniu Zamawiającemu oświadczeń Wykonawcy i podwykonawców o tym, że wszelkie wzajemne zobowiązania finansowe związane z wykonywanymi robotami dotyczącymi danej inwestycji zostały uregulowane.

### § 9

Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym w razie nienależytego wywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub w przypadku rażących naruszeń niniejszej umowy.

### § 10

#### **Kary umowne**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 3 % wartości całkowitej umowy brutto za każdy dzień,
    - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wartości całkowitej umowy brutto lub niewykonanego zakresu przedmiotu zamówienia.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. ***Jeżeli z winy Wykonawcy Zamawiający będzie zmuszony do zwrotu kwoty dofinansowania na rzecz instytucji dofinansującej projekt będący przedmiotem umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia Zamawiającemu tej kwoty w całości.***

### § 11

#### **Odstąpienie od umowy:**

Strony postanawiają, iż oprócz wypadków wymienionych w księdze III - tytułu XV Kodeksu cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
  - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.



## Człowiek-najlepsza inwestycja

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o ww. okolicznościach;

- b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
  - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
  - d) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia i nie kontynuuje go pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego;
  - e) jeżeli Wykonawca nie wykonuje przedmiotu zamówienia zgodnie z umową;
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
- a) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy;
- 3) Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia wraz z uzasadnieniem.

### § 12

#### Zmiany w umowie:

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. W przypadku, gdyby nastąpiła konieczność dokonania zmian w kadrze dydaktycznej, której nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji. Jeżeli Zamawiający uzna, że przyczyna zmiany jest uzasadniona, wówczas Wykonawca musi przedstawić kandydaturę osoby o kwalifikacjach równorzędnych lub wyższych od tych jakie posiadała osoba wykonująca zamówienie. Zmiana kadry dydaktycznej może nastąpić **wyłącznie** wtedy, gdy jest korzystna dla Zamawiającego i Zamawiający wyrazi na nią zgodę.
3. W zakresie terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia obiektywnych czynników niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy lub jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez lub dające się przypisać Zamawiającemu, personelowi Zamawiającego lub innemu wykonawcy zatrudnionemu przez Zamawiającego przy realizacji przedmiotu umowy.

We wszystkich powyższych przypadkach termin realizacji przedmiotu Umowy może ulec przedłużeniu, o czas niezbędny do usunięcia przeszkody przy realizacji zamówienia.

### § 13

1. Mocą niniejszej umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa autorskie do opracowanej w ramach niniejszej umowy materiałów szkoleniowych na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz.U z 2000r., Nr 80, poz. 904 z późniejszymi zmianami) o ile stanowi on utwór w rozumieniu prawa autorskiego, w dacie przekazania wersji elektronicznej, a w szczególności w zakresie:
  - 1) utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworu, w tym w wersji papierowej (kserowanie, skanowanie), techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem materiałów szkoleniowych albo egzemplarzami, na których materiały szkoleniowe utrwalono,



### *Człowiek-najlepsza inwestycja*

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

- 3) rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
  - 4) korzystania na własny użytek,
  - 5) wyrażania zgody na korzystanie i rozporządzanie prawem zależnym.
2. Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich.
  3. Zamawiający nabywa prawo do korzystania i rozporządzania prawem wymienionym w ustępach poprzedzających tak w kraju jak i za granicą.
  4. Przeniesienie praw wymienionych w ust.1 Wykonawca zrealizuje w ramach wynagrodzenia, wymienionego w § 4 ust. 2 . Zapłata wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 Umowy wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji oraz przeniesienia własności materiałów szkoleniowych.

#### § 14

1. Zmiany oraz wszelkie oświadczenia woli składane na tle realizacji niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść praw i obowiązków z niniejszej umowy na osoby trzecie.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie w tej sprawie winno być przesłane listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Strona mająca zamiar odstąpić od umowy powinna podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
5. Wszelkie dokumenty oraz oświadczenia woli związane z niniejszą umową wymagają formy pisemnej i powinny być doręczone za potwierdzeniem odbioru (osobiście lub listem poleconym) na adres wskazany w umowie lub podany przez Stronę w zawiadomieniu o zmianie adresu.
6. Strony oświadczają, że w przypadku niepodjęcia korespondencji wysłanej na adresy wskazane w niniejszej umowie lub w powiadomieniach o ich zmianie, takie nadesłanie będzie uznawane przez Strony jako doręczenie korespondencji, a oświadczenia w niej zawarte za złożone w terminie 14 dni od daty nadania.
7. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzyga Sąd właściwy dla Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach w tym: trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: